

Program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Świeciu nad Osa

1. Analiza sytuacji i wyznaczenie celów

- Określenie głównych celów na najbliższy rok
(zwiększenie liczby czytelników, modernizacja infrastruktury, rozwijanie oferty edukacyjnej)

2. Rozwój oferty i usług

- Wprowadzenie nowych programów edukacyjnych i kulturalnych dla różnych grup wiekowych
- Organizacja wydarzeń promujących czytelnictwo (spotkania autorskie, konkursy, warsztaty)

3. Promocja i zwiększanie zainteresowania biblioteką

- Kampanie informacyjne w lokalnej społeczności
- Współpraca z lokalnymi szkołami, instytucjami i organizacjami
- Utrzymywanie aktywności na mediach społecznościowych

4. Modernizacja infrastruktury i zasobów

- Aktualizacja i rozbudowa zbiorów bibliotecznych
- Remont Filii Lisnowo i unowocześnienie biblioteki (np. czytelnie, strefy relaksu, dostęp do internetu)
- Wdrożenie systemu elektronicznej katalogizacji i wypożyczeni

5. Rozwój kadry

- Szkolenia dla pracowników z zakresu obsługi czytelników, nowoczesnych technologii i organizacji wydarzeń
- Motywowanie personelu do aktywnego udziału w projektach i inicjatywach

6. Pozyskiwanie funduszy i partnerów

- Poszukiwanie źródeł finansowania (dotacje, granty, sponsorzy)
- Nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi

7. Monitorowanie i ewaluacja

- Regularne ocenianie efektów działań
- Analityka danych dotyczących liczby odwiedzających, wypożyczeni i uczestnictwa w wydarzeniach
- Dostosowywanie działań na podstawie uzyskanych wyników

8. Plan długoterminowy

- Opracowanie strategii rozwoju biblioteki na kolejne lata
- Utrzymanie i rozwijanie partnerstw lokalnych i regionalnych
- Ciągłe podnoszenie jakości usług i dostosowywanie do potrzeb społeczności.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Małgorzata Taranowicz

Główny Bibliotekarz